

باسم تعالی

دستورالعمل اخذ و ارائه نمره

درس کارآموزی کارشناسی در خارج از کشور (International Internship)

الف: برای گذراندن درس کارآموزی در خارج از کشور، طی مراحل زیر توسط دانشجو الزامی است:

۱. دریافت فرم کارآموزی خارج از کشور از سایت آموزش دانشگاه و تکمیل قسمت مربوط به دانشجو
۲. اخذ پذیرش از یک مرکز صنعتی یا مؤسسه پژوهشی خارج از کشور که در آن زمان و کلیه تعهدات پذیرش دهنده و دانشجو مشخص شده باشد.
۳. اخذ موافقت مسئول کارآموزی و استاد کارآموزی دانشکده در فرم کارآموزی
۴. ارائه فرم کارآموزی به مسئول کارآموزی دانشکده در مهلت مقرر
۵. اخذ موافقت آموزش با گذراندن کارآموزی
۶. مراجعه به واحد بین‌الملل و متعاقباً اخذ معرفی‌نامه انگلیسی به محل کارآموزی و معرفی‌نامه تقاضای ویزا
۷. مراجعه به معاونت پژوهشی جهت اخذ معرفی‌نامه
۸. مراجعه به محل کارآموزی و انجام کار به مدت ۲۴۰ ساعت
۹. تهیه گزارش کارآموزی به دو زبان فارسی و انگلیسی و سپس تأیید آن توسط استاد کارآموزی
۱۰. اخذ گواهی انجام کارآموزی از محل کارآموزی
۱۱. ارائه نمره درس کارآموزی به آموزش دانشگاه

ب: نکات مهم

۱. نمره درس کارآموزی به شکل (P) یا (F) در کارنامه ثبت می‌شود.
۲. ارائه نمره‌ی درس کارآموزی به آموزش دانشگاه توسط استاد کارآموزی و در مهلت مقرر صورت می‌پذیرد.
۳. همراه با درس کارآموزی خارج از کشور، دانشجو مجاز به اخذ واحد در دانشگاه صنعتی شریف نخواهد بود.
۴. در صورت عدم ارائه‌ی فرم تکمیل‌شده‌ی کارآموزی در مهلت مقرر به دفتر کارآموزی دانشگاه، جهت صدور معرفی‌نامه (اگرچه ثبت‌نام اینترنتی صورت گرفته شده باشد)، کارآموزی در آن ترم قابل قبول نبوده و نمره مردود برای دانشجو ثبت می‌شود و دانشجو موظف است در ترم دیگری این واحد را اخذ نماید.
۵. در صورت عدم رعایت مهلت ارائه نمره کارآموزی و همچنین عدم تحویل به‌موقع گواهی و گزارش کارآموزی به دفتر کارآموزی دانشگاه، نمره مردود در آن نیمسال برای دانشجو ثبت شده و نمره اخذ شده از دانشکده در نیمسال دیگری که ثبت‌نام آن توسط آموزش صورت می‌گیرد وارد می‌شود.
۶. مسئول کارآموزی دانشکده یک نسخه از گواهی انجام کارآموزی را پس از تأیید روابط بین‌الملل به آموزش دانشگاه جهت درج در پرونده دانشجو ارسال نماید.
۷. در صورت بروز هرگونه مشکلی در راه گذراندن درس کارآموزی، لازم است دانشجو بلافاصله روابط بین‌الملل و معاونت دانشجویی دانشکده را کتباً در جریان قرار دهد.
۸. هرگونه اقدام جهت معرفی کارآموز خارج از کشور باید با هماهنگی آموزش دانشگاه و توسط روابط بین‌الملل دانشگاه صورت پذیرد و دانشکده‌ها مجاز به صدور معرفی‌نامه نمی‌باشند.

فرم کارآموزی خارج از کشور (International Internship)

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد (این فرم در **دو نسخه** تهیه و تکمیل می گردد که یک نسخه از آن در خدمات آموزشی نگهداری می شود)

اینجناب به شماره دانشجویی: □□□□□□□□ دانشجوی دانشکده: رشته:

با تعداد واحد گذرانده □□□ ضمن آگاهی از مقررات، درخواست گذراندن دوره کارآموزی □ با شماره درس □□□□□ در نیمسال □ اول □ دوم □ تابستان سال تحصیلی □-□-۱۳۹۹ در محل (کارخانه، کارگاه، شرکت، ...) را منطبق با پذیرش ضمیمه دارم. شماره تماس دانشجو (همراه): ثابت: خانواده (همراه با کد شهر):

وارد نمودن کلیه فیلدها الزامی می باشد. امضاء: تاریخ: / / ۱۳۹۹

توسط مسئول کارآموزی در دانشکده تکمیل گردد

با گذراندن دوره کارآموزی دانشجو در محل مشخص شده در بالا با توجه به سوابق تحصیلی دانشجو و سابقه علمی/صنعتی محل کارآموزی موافقت می گردد. ضمناً سرکار خانم/آقای بعنوان استاد کارآموزی ایشان در دانشکده تعیین می شوند. توضیحات ضروری:

نام مسئول کارآموزی در دانشکده: امضاء: تاریخ: / / ۱۳۹۹

توسط استاد کارآموزی در دانشکده تکمیل گردد

با سرپرستی کارآموزی دانشجو با در نظر گرفتن مقررات کارآموزی و توضیحات زیر موافقت دارم. توضیحات ضروری:

نام: امضاء: تاریخ: / / ۱۳۹۹

توسط خدمات آموزشی تکمیل گردد

اخذ درس کارآموزی در نیمسال بلامانع است. نام کارشناس آموزش: امضاء: تاریخ: / / ۱۳۹۹

توسط دفتر روابط بین الملل دانشگاه تکمیل گردد

در تاریخ / / ۱۳۹۹، فرم تکمیل شده کارآموزی به این دفتر ارائه و در تاریخ / / ۱۳۹۹ معرفی نامه صادر و به دانشجو ارائه شد. □ در این مرحله یک نسخه از فرم بایگانی و یک نسخه جهت ثبت نام به دانشجو ارائه می گردد. امضاء: تاریخ: / / ۱۳۹۹

توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تکمیل گردد

در تاریخ / / ۱۳۹۹، فرم تکمیل شده کارآموزی به این معاونت ارائه و در تاریخ / / ۱۳۹۹ معرفی نامه، به دانشجو ارائه شد. امضاء: تاریخ: / / ۱۳۹۹