

**۱-۲) دوره‌های تبادل دانشجوی****۱-۲-۱) تعریف**

دوره‌های تبادل دانشجوی از دیگر انواع رایج عملیاتی‌سازی تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی است. در این دوره‌ها دانشجویان متقاضی یک تا دو ترم را در دانشگاه مقصد می‌گذرانند. در این مدت دانشجویان اقدام به گذراندن درس و/یا پژوهش در آزمایشگاه تحت نظارت یک استاد می‌کنند. در انتهای دوره دانشگاه میزبان اطلاعات حضور دانشجویان از جمله وضعیت دروس اخذ شده را تحت یک نامه رسمی به دانشگاه مبدأ ارسال می‌کند. در قراردادهای تبادل دانشجوی تعداد دانشجویانی که دو دانشگاه می‌توانند در یک سال تبادل کنند ذکر می‌شود. همچنین عموماً در این دوره‌ها، دانشگاه مقصد هزینه تحصیل دریافت نمی‌کند. البته امکان شرکت در این دوره‌ها بدون وجود یک قرارداد نهادی و از طریق قراردادهای فردی نیز ممکن است. دفتر امور بین‌الملل در زمینه انعقاد قراردادهای تبادل دانشجوی، گزینش و معرفی دانشجویان متقاضی فعالیت می‌کند. لیست دوره‌های تبادل دانشجوی از آدرس <http://ia.sharif.ir/exchange-programs/> قابل دسترس است. دوره‌های تبادل دانشجوی فرصت مناسبی است تا دانشجویان از فضای آموزشی یک دانشگاه بین‌المللی بهره‌مند شوند و به کسب تجربه و آشنایی با فرهنگ‌های دیگر بپردازند.

**۱-۲-۲) فعالیت‌های دفتر امور بین‌الملل**

- تلاش برای تأسیس دوره‌های تبادل دانشجوی با دانشگاه‌های برتر دنیا با حداکثر امتیازات ممکن با همکاری و مشورت مراجع مرتبط درون دانشگاه
- نظارت بر دوره‌های تبادل دانشجویی موجود جهت بهبود کیفیت، تمدید یا لغو آن‌ها (در صورت لزوم)
- اعلان فرصت‌های تبادل دانشجوی به دانشجویان از طریق سامانه ایمیل و وبسایت دفتر امور بین‌الملل
- جمع‌آوری درخواست‌های دانشجویان به همراه مدارک مورد نیاز از طریق سامانه دفتر امور بین‌الملل [ia.sharif.edu](http://ia.sharif.edu)
- گزینش دانشجویان متقاضی بر اساس صلاحیت (در صورت لزوم)
- معرفی دانشجویان گزینش شده به دانشگاه مقصد
- صدور نامه معرفی به سفارت برای دانشجوی (مطابق بخش ۵ آئین‌نامه)
- دریافت اطلاعات تحصیلی دانشجوی و گزارش دوره تبادل در انتهای دوره از دانشگاه مقصد و اعلام آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- انجام هماهنگی‌های لازم داخلی و بین‌المللی برای تسهیل فرآیند و رفع مشکلات احتمالی

**۱-۲-۳) شرایط و محدودیت‌ها**

- ایمیل ثبت‌شده دانشجویان در سامانه آموزش دانشگاه و سایت دفتر امور بین‌الملل به آدرس [ia.sharif.edu](http://ia.sharif.edu) کانال‌های اطلاع‌رسانی و ارتباط‌گیری با دانشجویان محترم در حوزه این فرصت‌هاست. لازم است دانشجویان با بررسی ایمیل خود یا مراجعه به سایت فوق از این فرصت‌ها مطلع شوند. چنانچه ایمیل‌های رسمی دانشگاه به آدرس ایمیل‌تان ارسال نمی‌گردد با مرکز محاسبات دانشگاه تماس بگیرید و مشکل خود را مطرح نمایید.
- با توجه به لزوم خروج از کشور به مدت یک ترم تا یک سال، دانشجویان مشمول نظام‌وظیفه بایستی با استعلام از دفتر نظام‌وظیفه دانشگاه از امکان خروج از کشور اطمینان حاصل نمایند. مطابق آئین‌نامه فعلی، دانشجویان کارشناسی ارشد

می‌توانند به مدت ۶ ماه تحت عنوان فرصت مطالعاتی از کشور خارج شوند. خروج دانشجویان کارشناسی نیز در بازه تابستان بلامانع است.

- دانشجویان متقاضی بایستی نامه موافقت استاد راهنما و معاون آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده‌شان را مبنی بر حضورشان در دوره تبادل به دفتر امور بین‌الملل تحویل دهند.
- دانشجویان متقاضی بایستی لیست دروسی را که قصد دارند در دانشگاه مقصد میهمان شوند در قالب «فرم درخواست درس میهمان» به آموزش دانشکده‌شان تحویل دهند و از امکان تطبیق‌پذیری درس‌ها اطمینان خاطر به عمل آورند.
- تعداد درس‌هایی که دانشجو می‌تواند به‌عنوان دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد بگذراند بسته به نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها/مراکز است. این رو متقاضیان بایستی موافقت کامل معاونت آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها/مراکز را (در مورد اصل شرکت دانشجو در این دوره، تعداد دروس و محتویات دروس مدنظر) گرفته‌باشند.
- دفتر امور بین‌الملل به عنوان رابط دوره‌های تبادل دانشجو، اسامی دانشجویانی را که تمامی مراحل فوق را با موفقیت طی کرده باشند به طور رسمی به دانشگاه مقصد اعلام می‌نماید. معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی نیز اقدام به صدور یک نامه انگلیسی رسمی شامل نام دانشجو و دروسی که گذراندن آن‌ها به عنوان میهمان در دانشگاه مقصد مورد تأیید قرار گرفته‌است، می‌نماید.
- شرکت در دوره‌های تبادل دانشجو نیازمند احراز شرایط دانشگاه مقصد (معدل، مدرک زبان و غیره) است که عموماً برای هر دانشگاه متفاوت است. این شرایط در اطلاع‌رسانی‌های دفتر امور بین‌الملل ذکر می‌شود.
- در موارد معدودی که دانشگاه مقصد امضاء یک قرارداد فردی تبادل دانشجو را برای شرکت دانشجو الزامی می‌کند، دفتر امور بین‌الملل پیرو درخواست رئیس محترم دانشکده - که پیرو درخواست استاد راهنما و معاون آموزشی/تحصیلات تکمیلی به ایشان انجام می‌شود- اقدام به بررسی، اصلاح و امضاء قرارداد می‌نماید.



لطفاً برای ارتباط با کارشناس تبادل دانشجو در دفتر امور بین‌الملل با رایانامه [ia\\_st@sharif.edu](mailto:ia_st@sharif.edu) مکاتبه نمایید یا با

شماره ۶۶۱۶۴۷۸۰ (داخلی ۳) تماس حاصل نمایید.

### روش ورود به دوره های تبادل دانشجو

