دورة‌های تبدیل دانشجو

1-تعریف

دو دوم را در دانشگاه مقدماتی می‌گذراند. در این مدت دانشجویان اطلاعات حضور دانشجویان از جمله وضعیت دروس اخیر شده را تحت پیک تامه رسمی به دانشگاه می‌دهد. در این دوره‌ها دانشجویان به روز رسانی ممکن است. دو ماه از این دوره می‌توانند در زمینه‌های انتقاد قراردادهای تبدیل دانشجو، http://ia.sharif.ir/exchange-گزینش و معرفی دانشجویان متقاضی فعالیت می‌کنند. لیست دو دوم را در دانشجویان ممکن است تا دانشجویان از فضای آموزشی یک دانشگاه بین-دولت‌های امور بین‌الملل

2-فعالیت‌های دفتر امور بین‌الملل

• تلاش برای تأسیس دوره‌های تبدیل دانشجو به دانشگاه‌های برتر دنیا بر حداکثر امتیازات ممکن با همکاری و مشورت مراجع مرتبط درون دانشگاه
• نظارت بر دوره‌های تبدیل دانشجوی موجود جهت بهبود کیفیت. تمدید یا لغو آن‌ها (در صورت لزوم)
• اعلام فرصت‌های تبدیل دانشجو به دانشجویان از طریق سامانه ایمیل و وبسایت دفتر امور بین‌الملل
• جمع آوری درخواست‌های دانشجویان به همراه مدارک مورد نیاز از طریق سامانه دفتر امور بین‌الملل
• گزینش دانشجویان متقاضی بر اساس صلاحیت (در صورت لزوم)
• معرفی دانشجویان گزینش‌شده به دانشگاه مقدصد
• صدور نامه معرفی به نمایندگان دانشجو (مطابق پیش 5 انتظام)
• دریافت اطلاعات تصاحبی دانشجو و گزارش دوره تبدیل در انتها دوره از دانشگاه مقدصد و اعلام آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
• انجام مهندسی دانشجویی لازم داخلی و بین‌المللی برای تسهیل فرا‌آیند و رفع مشکلات احتمالی

3-ساختار و محدودیت‌ها

• ایمیل نیست‌مطابق دانشجویان در سامانه آموزشی دانشگاه و سایت دفتر امور بین‌الملل با دیسکاور ia.sharif.edu کانال‌های
• اطلاعاتی از ارتباط‌گیری با دانشجویان محترم در حوزه این فرصت‌های مسیریابی ایمیل خود با مراجعه به سایت فوق از این فرصت‌ها مطابق شوند. جنگی ایمیل‌های همسان دانشجویان به آدرس‌های اصلی ارسال نمی‌گردد
• با مرتکب محاسبات دانشگاه تمام‌گیرد و مشکل خود را مطرح نماید
• با توجه به لزوم خروج از کشور به مدت یک ماه از دانشجویان مشمول نظام گردشگری با استفاده از دفتر نظام وظیفه دانشگاه از امکان خروج از کشور اطمینان حاصل نمایند. مطابق آن‌نامه ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد
دانشگاه صنعتی شریف

موفقیت و دستورالعمل استفاده از خدمات دفتر امور بین‌الملل

می‌توانند به مدت ۶ ماه تحت عنوان فرست مطالعاتی از کشور خارج شوند. خروج دانشجویان کارشناسی نیز در باره تابستان

پیام‌نامه است.

دانشجویان متقاضی با پایستی نامه مواقف استاد راهنما و معاون آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده‌شناسی را مبتنی بر
حضورشان در دوره تبادل به دفتر امور بین‌الملل تحویل دهند.

دانشجویان متقاضی با پایستی ليست در دو ماهی را که قصد دارند در دانشگاه می‌همان می‌شوند در قالب «فرم دخواتس درس
می‌همان» به آموزش دانشکده‌شناسی تحویل دهند و از امکان تطبیق پذیری درس‌ها اطمینان خاطر به عمل آورند.

تعداد درس‌هایی که دانشجو می‌تواند به عنوان دانشجوی می‌همان در دانشگاه می‌همان بگذراند بسته به مشرک و تعداد معاونت‌ها و
تحصیلات تکمیلی دانشکده‌های مراکز این است. این رو متقاضیان با پایستی مواقف کامل معاونت آموزشی/تحصیلات تکمیلی
دانشکده‌های مراکز را (در مورد اصل شرکت دانشجو در این دوره، تعداد دروس و محتوای دروس متناظر) درخواست می‌کنند.

دفتر امور بین‌الملل به عنوان رابط دوره‌ها تبادل دانشجو، اساسی دانشجویانی را که تمامی مراحل فوق را با موفقیت تجربه
کرده باشند به طور رسمی به دانشگاه می‌همان اعلام می‌نماید. معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی نیز اقدام به صدور یک
نامه انتقالی رسمی شامل نام دانشجو و دو روسی که گذشته‌اند آنها به عنوان می‌همان در دانشگاه می‌همان مورد تایید
قرار گرفته‌اند، می‌نماید.

شرکت در دوره‌های تبادل دانشجو نیازمند احراز شرایط دانشگاه می‌همان (معمولاً، مدرک زبان و غیره) است که عموماً برای
هر دانشگاه متفاوت است. این شرایط در اطلاع رسانی‌های دفتر امور بین‌الملل ذکر می‌شود.

در موارد معنی‌داری که دانشگاه می‌همان اوضاع یک قرارداد فردي تبادل دانشجو را برای شرکت دانشجویان صورت می‌گیرد، دفتر
امور بین‌الملل پیرو دخواتس رئیس محترم دانشکده -که پیرو درخواست استاد راهنما و معاون آموزشی/تحصیلات تکمیلی
به ایشان اطمینان می‌شود- اقدام به بررسی، اصلاح و امضای قرارداد می‌نماید.

لطفاً برای ارتباط با کارشناس تبادل دانشجو در دفتر امور بین‌الملل با رایانه‌ای مکاتبه‌ی می‌توانید با ia_st@sharif.edu

شماره ۶۶۱۶۴۷۸۰ (داخلی ۳) تماس حاصل نمایید.
روش ورود به دوره های تبادل دانشجو