|  |
| --- |
| **1- مشخصات ميهمان (فارسي)**  **نام: نام‌خانوادگي: نام‌ پدر:**  **تاريخ تولد: محل تولد: شماره گذرنامه:**  **تابعيت فعلي: تابعيت دیگر:**  **شغل)در دولت آمریکا و نهادهای وابسته به آن مسئولیتی داشته یا عهده دار است؟)**  **نام موسسه / شركت محل اشتغال:** |
| **2- مشخصات ميهمان (انگلیسی)**  **Name: Surname: Father’s name: Nationality: Other Nationality: Passport No.: Occupation:**  **The Name of Institute that he/she works in:**  **Address:**  **Telephone number: Email:**  **3- مشخصات ميزبان**  **نام سازمان/ موسسه/شركت:**  **نام (مقام مسئول دعوت کننده): نام‌خانوادگي: تاريخ و محل تولد:**  **نام پدر: شماره ملی: سمت: مدت تصدی سمت:**  **شماره تلفن همراه: شماره تلفن ثابت: موضوع فعالیت موسسه/ شرکت:**  **نشانی:**  **محل سکونت:**  **محل کار:**  **نشانی پست‌الكترونيك:**  **شماره ثبت شركت:** |
| **4- علت دعوت : زمینه و دلایل توجیهی انتخاب شخص دعوت شونده و دستاوردهای مورد نظر از دعوت ایشان را توضیح دهید:**  **الف- سابقه آشنایی یا نحوه آشنایی شخص دعوت شونده را بطور مشروح توضیح دهید.**  **ب- پیشینه و سوابق شخص دعوت شونده که سبب انتخاب نامبرده گردیده است را شرح دهید.**  **ج- انتظارات شما و دستاوردهای مورد نظرتان از حضور میهمان در داخل کشور را توضیح دهید.**  **لطفا مشروح پاسخ سوالات بند 4 را در برگه جداگانه تایپ و ضمیمه مدرک نمائید.**  **5- سابقه سفر به ایران: آیا شخص مدعو تاکنون سفری به ایران داشته است؟ در صورت مثبت بودن تاریخ و موضوع سفر و نام میزبان را ذکر کنید.**  **6- مشخصات ورود، اقامت و خروج:**  **تاریخ مورد نظر برای ورود به ایران: شماره پرواز: مرز ورود:**  **مدت اقامت: محل اقامت: مرز خروج:**  **تاریخ مورد نظر برای خروج:**  **شهرهایی که در طول سفر قصد بازدید از آن شهرها را دارد:**  **7-محل اخذ روادید:**  **8- اشخاص و سازمان‌هاي طرف ملاقات :**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***ردیف*** | ***تاریخ*** | ***نام ملاقات شونده*** | ***ساعت و مکان ملاقات*** | ***نام همراه*** | ***هدف از ملاقات*** | | **1** |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  | | **3** |  |  |  |  |  | | **4** |  |  |  |  |  | | **5** |  |  |  |  |  | | **6** |  |  |  |  |  | | **7** |  |  |  |  |  |   نيتبا |
| **9- هزینه سفر و اقامت میهمان توسط چه فرد یا سازمانی پرداخت می شود؟** |
| **10- مشخصات نماينده سازمان/ شركت که در طول سفر ميهمان را همراهي مي‌كند؟**  **نام : نام‌خانوادگي: شماره تلفن ثابت و همراه:**  **نشانی الکترونیکی:**  **11- آیا شما تاکنون میزبان اتباع آمریکایی بوده اید؟ در صورت مثبت بودن علاوه بر ذکر نام دعوت شده و تاریخ انجام مسافرت، تاریخ ارایه گزارش سفر و شماره نامه را ذکر نمایید.**  **12- در صورتی که میهمان جهت شرکت در همایش به ایران مسافرت می نمایند به سوالات زیر پاسخ دهید:**  **نام همایش یا سمینار:**  **نهاد یا سازمان برگزار کننده:**  **تاریخ شروع و پایان همایش و آدرس محل برگزاری:**  **نام دبیر همایش: تلفن همراه دبیر همایش:** |
| **نشانی الکترونیکی دبیر همایش: مهر و امضا دبیر همایش:** |
| **صحت مطالب مندرج در فرم و پذيرش مسئوليت ميهمان مبني بر رعايت مقررات و قوانين جمهوري اسلامي ايران مورد تاييد است.**  **سمت: مهر و امضاء**  **ملاحظات:**  **میزبان موظف است پس از اتمام سفر گزارش و نتیجه حضور تبعه آمریکایی را ارائه نماید.**  **فرم حتما تایپ گردد یا با خط کاملا خوانا پر شود.**  **برنامه سفر مهمان عینا طبق جدول ارائه شده بصورت کامل و روز به روز تکمیل گردد.**  **فرم ناقص مورد بررسی قرار نمیگیرد.**  **نامه درخواستی و فرم توسط بالاترین مقام دستگاه که قبلا امضاء ایشان معرفی شده، مهر و امضاء گردد.**  **در صورتی که میزبان سازمان یا نهاد دولتی است مدارک زیر در یک نسخه اصل و سه نسخه کپی حداقل چهار هفته قبل از سفر به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه ارائه گردد.**  **(نامه رسمی سازمان دولتی خطاب به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه- تصویر خوانای صفحه اول گذرنامه میهمان- فرم های فارسی و انگلیسی تکمیل شده)** |