|  |
| --- |
| **1- مشخصات ميهمان (فارسي)****نام: نام‌خانوادگي: نام‌ پدر:** **تاريخ تولد: محل تولد: شماره گذرنامه:** **تابعيت فعلي: تابعيت دیگر:****شغل)در دولت آمریکا و نهادهای وابسته به آن مسئولیتی داشته یا عهده دار است؟)** **نام موسسه / شركت محل اشتغال:**  |
| **2- مشخصات ميهمان (انگلیسی)****Name: Surname: Father’s name: Nationality: Other Nationality: Passport No.: Occupation:****The Name of Institute that he/she works in:****Address:****Telephone number: Email:****3- مشخصات ميزبان****نام سازمان/ موسسه/شركت:****نام (مقام مسئول دعوت کننده): نام‌خانوادگي: تاريخ و محل تولد:****نام پدر: شماره ملی: سمت: مدت تصدی سمت:****شماره تلفن همراه: شماره تلفن ثابت: موضوع فعالیت موسسه/ شرکت:****نشانی:** **محل سکونت:**  **محل کار:** **نشانی پست‌الكترونيك:** **شماره ثبت شركت:** |
| **4- علت دعوت : زمینه و دلایل توجیهی انتخاب شخص دعوت شونده و دستاوردهای مورد نظر از دعوت ایشان را توضیح دهید:****الف- سابقه آشنایی یا نحوه آشنایی شخص دعوت شونده را بطور مشروح توضیح دهید.****ب- پیشینه و سوابق شخص دعوت شونده که سبب انتخاب نامبرده گردیده است را شرح دهید.****ج- انتظارات شما و دستاوردهای مورد نظرتان از حضور میهمان در داخل کشور را توضیح دهید.** **لطفا مشروح پاسخ سوالات بند 4 را در برگه جداگانه تایپ و ضمیمه مدرک نمائید.****5- سابقه سفر به ایران: آیا شخص مدعو تاکنون سفری به ایران داشته است؟ در صورت مثبت بودن تاریخ و موضوع سفر و نام میزبان را ذکر کنید.****6- مشخصات ورود، اقامت و خروج:****تاریخ مورد نظر برای ورود به ایران: شماره پرواز: مرز ورود:****مدت اقامت: محل اقامت: مرز خروج:****تاریخ مورد نظر برای خروج:****شهرهایی که در طول سفر قصد بازدید از آن شهرها را دارد:****7-محل اخذ روادید:****8- اشخاص و سازمان‌هاي طرف ملاقات :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ردیف*** | ***تاریخ*** | ***نام ملاقات شونده*** | ***ساعت و مکان ملاقات*** | ***نام همراه***  | ***هدف از ملاقات*** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |

نيتبا |
| **9- هزینه سفر و اقامت میهمان توسط چه فرد یا سازمانی پرداخت می شود؟** |
| **10- مشخصات نماينده سازمان/ شركت که در طول سفر ميهمان را همراهي مي‌كند؟****نام : نام‌خانوادگي: شماره تلفن ثابت و همراه:****نشانی الکترونیکی:****11- آیا شما تاکنون میزبان اتباع آمریکایی بوده اید؟ در صورت مثبت بودن علاوه بر ذکر نام دعوت شده و تاریخ انجام مسافرت، تاریخ ارایه گزارش سفر و شماره نامه را ذکر نمایید.****12- در صورتی که میهمان جهت شرکت در همایش به ایران مسافرت می نمایند به سوالات زیر پاسخ دهید:****نام همایش یا سمینار:****نهاد یا سازمان برگزار کننده:****تاریخ شروع و پایان همایش و آدرس محل برگزاری:****نام دبیر همایش: تلفن همراه دبیر همایش:** |
| **نشانی الکترونیکی دبیر همایش: مهر و امضا دبیر همایش:**  |
| **صحت مطالب مندرج در فرم و پذيرش مسئوليت ميهمان مبني بر رعايت مقررات و قوانين جمهوري اسلامي ايران مورد تاييد است.** **سمت: مهر و امضاء****ملاحظات:****میزبان موظف است پس از اتمام سفر گزارش و نتیجه حضور تبعه آمریکایی را ارائه نماید.** **فرم حتما تایپ گردد یا با خط کاملا خوانا پر شود.****برنامه سفر مهمان عینا طبق جدول ارائه شده بصورت کامل و روز به روز تکمیل گردد.****فرم ناقص مورد بررسی قرار نمیگیرد.****نامه درخواستی و فرم توسط بالاترین مقام دستگاه که قبلا امضاء ایشان معرفی شده، مهر و امضاء گردد.** **در صورتی که میزبان سازمان یا نهاد دولتی است مدارک زیر در یک نسخه اصل و سه نسخه کپی حداقل چهار هفته قبل از سفر به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه ارائه گردد.****(نامه رسمی سازمان دولتی خطاب به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه- تصویر خوانای صفحه اول گذرنامه میهمان- فرم های فارسی و انگلیسی تکمیل شده)** |