



دانشگاه صنعتی شریف

دفتر امور بین الملل

معرفی و دستورالعمل استفاده از خدمات دفتر امور بین الملل

تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۴ آبان ۱۳۹۷

۱. برنامه‌های جابه‌جایی دانشجوی

برنامه‌های جابه‌جایی دانشجوی به برنامه‌هایی اطلاق می‌شود که دانشجوی با حفظ موقعیتش در دانشگاه صنعتی شریف به عنوان دانشجوی در کل دوره، تحت عناوین و مدل‌های مختلف به یک مؤسسه بین‌المللی اعزام می‌شود. برخی از این مدل‌ها مدرک محورند به این معنا که در پایان دوره دانشجوی از دانشگاه مقصد مدرکی دریافت می‌نماید و برخی از آن‌ها غیرمدرک‌محورند به این معنا که در انتهای دوره دانشجوی مدرک تحصیلی مجزایی دریافت نمی‌کند. دوره‌های مدرک دوگانه دکتری مثال بارز برنامه‌های جابه‌جایی دانشجوی مدرک محور، و دوره‌های تبادل دانشجوی، فرصت مطالعاتی، کارورزی و مدرسه تابستانه از جمله دوره‌های جابه‌جایی دانشجوی غیرمدرک‌محور هستند. در ادامه توضیحی از هر کدام از این دوره‌ها و دستورالعمل ورود به آن‌ها ارائه می‌شود.

۱.۱. دوره‌های مدرک دوگانه دکتری

۱.۱.۱. تعریف

یکی از مهم‌ترین مدل‌های همکاری بین‌المللی دانشگاه، عقد قراردادهای مدرک دوگانه در دوره‌های دکتری است. این دوره‌ها همچنین دوره‌های راهنمایی مشترک پایان‌نامه دکتری و دوره‌های ۲+۲ نامیده می‌شوند. به طور خلاصه، دو دانشگاه با شناختی که از سطح بالای آموزش، پژوهش و دانشجویان تحصیلات تکمیلی یکدیگر دارند اقدام به امضاء این دست قراردادهای بین‌المللی می‌کنند. در این دوره‌ها دانشجوی با داشتن اساتید راهنما از هردو دانشگاه، نیمی از دوره را (که برای دانشجویان دکتری حداقل ۲ سال است) در دانشگاه مبدأ و نیمی دیگر را در دانشگاه مقصد سپری می‌کند و در صورت برآورده کردن شرایط لازم هردو دانشگاه، در انتها دو مدرک به دست می‌آورد که البته اکتساب مدارک از طریق یک دوره مشترک در هر دو مدرک ذکر می‌گردد. این دوره‌ها فرصت مناسبی است تا دانشجویان بتوانند از نقاط قوت هر دو دانشگاه استفاده نمایند.

قراردادهای مدرک دوگانه گاهی به صورت نهادی و گاهی به صورت فردی منعقد می‌شوند. در قراردادهای نهادی دو دانشگاه با پذیرش شرایط آموزشی و پژوهشی یکدیگر اقدام به توافق بر سر جزئیات طرح مانند تعداد دانشجویان ارسالی در هر سال و مسائل مالی می‌کنند. در قراردادهای فردی، دو دانشگاه بر سر اجرای دوره‌های مدرک دوگانه برای یک دانشجوی خاص تحت راهنمایی دو استاد از هر دو دانشگاه به توافق می‌رسند. دفتر امور بین‌الملل وظیفه تنظیم و بررسی متون قراردادهای، تطبیق آن‌ها با مقررات آموزشی و بین‌المللی دانشگاه (با همکاری معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی) و امضاء آن‌ها را به عهده دارد. از این رو درخواست تمام قراردادهای فردی دوره مدرک دوگانه دکتری بایستی پیرو درخواست اساتید محترم راهنما و معاونین محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها و مراکز، ابتدا از کانال دفتر امور بین‌الملل عبور کند.

۱.۱.۲. انواع

- دوره‌های مدرک دوگانه نهادی با حمایت مالی و سهمیه تعریف شده
- دوره‌های مدرک دوگانه نهادی بدون حمایت مالی و سهمیه تعریف شده
- دوره‌های مدرک دوگانه فردی با نظارت دانشگاه

۱.۱.۳. مخاطبین بالقوه

دانشجویان سال اول و دوم مقطع دکتری دانشگاه صنعتی شریف قبل از تعریف پیشنهاد پژوهشی

تبصره: در شرایط خاص دانشجویان پس از دفاع از پیشنهاد پژوهشی نیز امکان شرکت در این دوره‌ها را دارند (۱،۴)

(این دستورالعمل)

۱.۱.۴. شرایط

- ایمیل ثبت شده دانشجویان در سامانه آموزش دانشگاه و سایت دفتر روابط بین الملل به آدرس ia.sharif.edu کانال های اطلاع رسانی و ارتباط گیری با دانشجویان محترم در حوزه این فرصت هاست. لازم است دانشجویان با بررسی ایمیل خود یا مراجعه به سایت فوق از این فرصت ها مطلع شوند. چنانچه ایمیل های رسمی دانشگاه به آدرس ایمیلتان ارسال نمی گردد با مرکز محاسبات دانشگاه تماس بگیرید و مشکل خود را مطرح نمایید.
- گذراندن امتحان جامع و دفاع از پیشنهاد پژوهشی پیش از شروع دوره
 - به شدت توصیه می شود تا استاد راهنمای خارجی در فرآیند دفاع از پروپوزال اظهار نظر کرده باشد و حتی المقدور در جلسه دفاع از پروپوزال (ولو به صورت ویدئو کنفرانس) حضور داشته باشد. در غیر این صورت نامه موافقت استاد راهنمای خارجی با موضوع تصویب شده پروپوزال ضروری است.
- اعلام موافقت کتبی هردو استاد راهنمای داخلی و خارجی به دفتر امور بین الملل
 - در مورد قراردادهای نهادی دارای سهمیه مشخص دانشجویان بایستی ابتدا تقاضای خود را (به همراه دیگر مدارک لازم اعلام شده) برای شرکت در دوره ارسال نمایند و در صورت پذیرفته شدن، موافقت نهایی یک استاد راهنما را در دانشگاه مقصد جلب نمایند.
- اعلام موافقت کتبی معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده و ریاست دانشکده به دفتر امور بین الملل
- استعلام و اخذ موافقت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ریاست دانشگاه توسط دفتر امور بین الملل
- بررسی رزومه تحصیلی متقاضی، مصاحبه و گزینش در صورت وجود سهمیه محدود برای دانشجویان توسط دفتر امور بین الملل
- دانشگاه های مقصد هر کدام شرایط خاصی را برای دوره های مدرک دوگانه (مانند مدرک زبان) الزام می کنند که دانشجو بایستی این شرایط را احراز کرده باشد. در مورد قراردادهای نهادی این شرایط در اطلاع رسانی ها اعلام می گردد.
- بررسی مفاد قرارداد و تطبیق آن با ملاحظات و قوانین حقوقی و آموزشی دانشگاه با همکاری مدیریت تحصیلات تکمیلی (از جمله این این قوانین رعایت و سازگاری با آئین نامه دکتری دانشگاه صنعتی شریف، وجود یک چکیده مبسوط (۲۵-۳۰ صفحه) به زبان فارسی، توافق بر شرایط اداری و مالی برگزاری جلسه دفاع با حضور استاد راهنمای خارجی و شرایط مالکیت معنوی رساله است)
- اطلاع رسانی دوره به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۱.۱.۵. محدودیت ها:

- با توجه به نیاز به اقامت در خارج از کشور به مدت حداقل ۲ سال، دانشجویان مشمول نظام وظیفه لازم است تا هماهنگی های مورد نیاز را با سازمان نظام وظیفه به انجام رسانده باشند. در حال حاضر دوره های مدرک دوگانه توسط سازمان نظام وظیفه تعریف شده است.
- در مورد قراردادهای مدرک دوگانه فردی، سطح دانشگاه مقصد بایستی هم تراز یا بهتر از دانشگاه صنعتی شریف باشد. دفتر امور بین الملل با همکاری معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی در این زمینه تصمیم گیری می نماید.
- شروع دوره در خارج از کشور بایستی دیرتر از شروع ترم ۷ دانشجو باشد.

○ تبصره: در شرایط خاص با درخواست استاد راهنما و معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده/مرکز این محدودیت استثنایدار است.

- به طور کلی چهار کانال برای تأمین هزینه‌های دوره‌های مدرک دوگانه دکتری وجود دارد. کانال اول قراردادهای نهادی‌ای که است که در آن حمایت مالی تعدادی از دانشجویان (مطابق سهمیه تخصیص داده شده) مورد توافق قرار گرفته است. در مورد دوره‌هایی که حمایت مالی تعریف شده ندارند (موارد دوم و سوم بند ۱،۱،۲) سه راه برای تأمین هزینه‌ها وجود دارد: (۱) تأمین هزینه توسط شخص دانشجو، (۲) مذاکره با استاد راهنمای دانشگاه مقصد جهت دریافت بورس از منابع درسترس ایشان، و (۳) تأمین هزینه از منابع خارجی (برای مثال سفارت فرانسه در ایران اقدام به حمایت از دوره‌های مدرک دوگانه دکتری میان دانشگاه‌های ایران و فرانسه می‌نماید). فرصت‌های فراهم شده ۱،۱،۴ به دانشجویان اطلاع‌رسانی می‌گردد.
- گرچه در صورت پذیرفته شدن، دعوت‌نامه از جانب دانشگاه مقصد صادر می‌شود و دانشگاه صنعتی شریف نامه معرفی به سفارت صادر می‌کند (۵ این دستورالعمل) ولی طبعاً شروع دوره منوط به موفقیت دانشجو در دریافت ویزا از کشور مقصد است.

۱.۱.۶. ملاحظات:

در مورد دوره‌های فردی (۱،۱،۲) احتمال موفقیت در ورود به دوره زمانی بیشتر است که استاد راهنمای دانشجو در دانشگاه شریف با شناختی که از دانشگاه مقصد (و استاد راهنمای دوم) دارد زمینه این دوره را فراهم کند و اقدام مستقیم دانشجو احتمال موفقیت کمی دارد (مگر در مواردی که به واسطه پژوهش مشترک، فرصت مطالعاتی و غیره شناخت متقابلی میان دانشجو و استاد راهنمای دانشگاه مقصد وجود دارد).

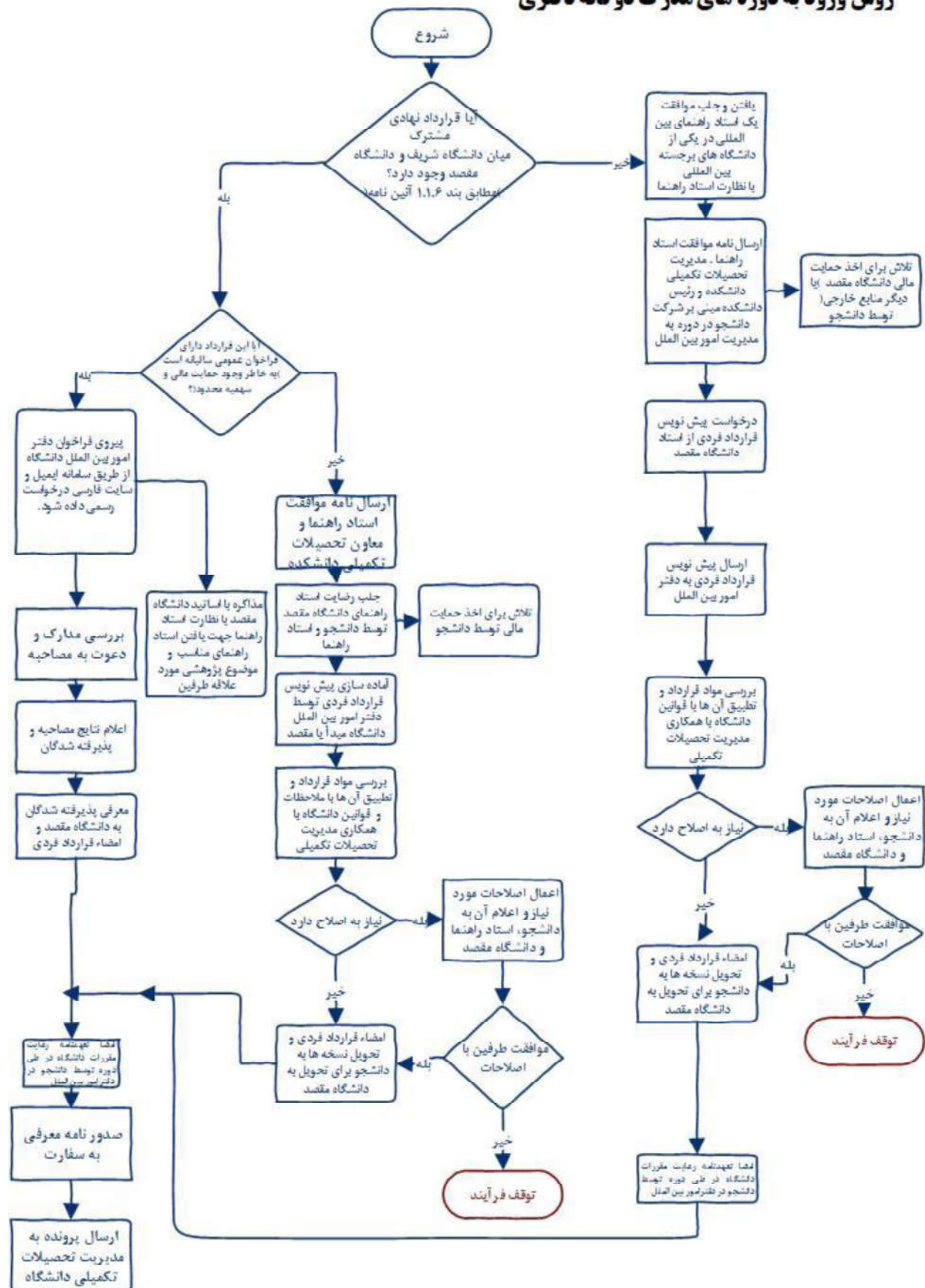
چنانچه برای دوره‌های فردی، دانشگاه مقصد پیش‌نویس قرارداد مدرک دوگانه فردی را مطالبه نماید و یا نیاز به مذاکره مستقیم دفتر امور بین‌الملل باشد، دفتر امور بین‌الملل پیروی درخواست استاد راهنما و معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده/مرکز آمادگی کامل برای همکاری دارد.

لیست دوره‌های مشترک نهادی موجود دانشگاه صنعتی شریف در آدرس <http://ia.sharif.ir/joint-degree-programs/> موجود است.

بهترین زمان برای اقدام ترم ۳ است تا دانشجو بتواند در صورت پذیرفته شدن ترم ۵ را در دانشگاه مقصد آغاز کند.

جهت تماس با کارشناس دوره‌های مدرک دوگانه در دفتر امور بین‌الملل لطفاً با تلفن ۶۶۱۶۴۷۸۰ (داخلی ۷) یا رایانامه ia_st@sharif.edu تماس حاصل فرمایید.

روش ورود به دوره های مدرک دوگانه دکتری



۱.۲. دوره‌های تبادل دانشجو

۱.۲.۱. تعریف

دوره‌های تبادل دانشجو از دیگر انواع رایج عملیاتی‌سازی تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی است. در این دوره‌ها دانشجویان متقاضی یک تا دو ترم را در دانشگاه مقصد می‌گذرانند. در این مدت دانشجویان اقدام به گذراندن درس و/یا پژوهش در آزمایشگاه تحت نظارت یک استاد می‌کنند. در انتهای دوره دانشگاه میزبان اطلاعات حضور دانشجو من جمله وضعیت دروس اخذشده را تحت یک نامه رسمی به دانشگاه مبدأ ارسال می‌کند. در قراردادهای تبادل دانشجو تعداد دانشجویانی که دو دانشگاه می‌توانند در یک سال تبادل کنند ذکر می‌شود. همچنین عموماً در این دوره‌ها، دانشگاه مقصد هزینه تحصیل دریافت نمی‌کند. البته امکان شرکت در این دوره‌ها بدون وجود یک قرارداد نهادی و از طریق قراردادهای فردی نیز ممکن است. دفتر امور بین‌الملل در زمینه انعقاد قراردادهای تبادل دانشجو، گزینش و معرفی دانشجویان متقاضی فعالیت می‌کند. لیست دوره‌های تبادل دانشجو از آدرس <http://ia.sharif.ir/exchange-programs/> قابل دسترسی است. دوره‌های تبادل دانشجو فرصت مناسبی است تا دانشجویان از فضای آموزشی یک دانشگاه بین‌المللی بهره‌مند شوند و به کسب تجربه و آشنایی با فرهنگ‌های دیگر بپردازند.

۱.۲.۲. فعالیت‌های دفتر امور بین‌الملل

- تلاش برای تأسیس دوره‌های تبادل دانشجو با دانشگاه‌های برتر دنیا با حداکثر امتیازات ممکن با همکاری و مشورت مراجع مرتبط درون دانشگاه
- نظارت بر دوره‌های تبادل دانشجویی موجود جهت بهبود کیفیت، تمدید یا لغو آن‌ها (در صورت لزوم)
- اعلان فرصت‌های تبادل دانشجو به دانشجویان از طریق سامانه ایمیل و وبسایت دفتر امور بین‌الملل
- جمع‌آوری درخواست‌های دانشجویان به همراه مدارک مورد نیاز از طریق سامانه دفتر امور بین‌الملل ia.sharif.edu
- گزینش دانشجویان متقاضی بر اساس صلاحیت (در صورت لزوم)
- معرفی دانشجویان گزینش‌شده به دانشگاه مقصد
- صدور نامه معرفی به سفارت برای دانشجو (۵ این دستورالعمل)
- دریافت اطلاعات تحصیلی دانشجو و گزارش دوره تبادل در انتهای دوره از دانشگاه مقصد و اعلان آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- انجام هماهنگی‌های لازم داخلی و بین‌المللی برای تسهیل فرآیند و رفع مشکلات احتمالی

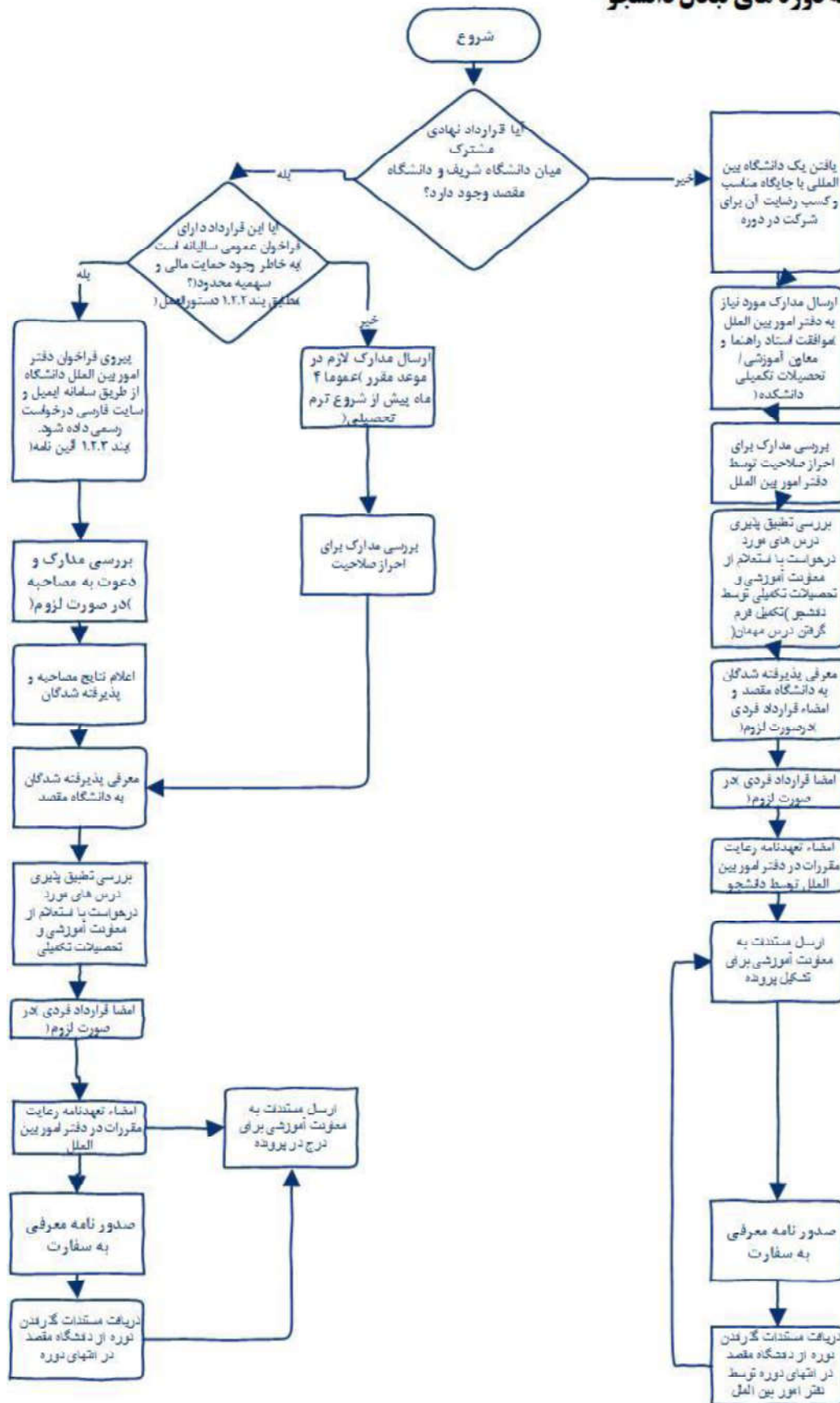
۱.۲.۳. شرایط و محدودیت‌ها:

- ایمیل ثبت‌شده دانشجویان در سامانه آموزش دانشگاه و سایت دفتر روابط بین‌الملل به آدرس ia.sharif.edu کانال‌های اطلاع‌رسانی و ارتباط‌گیری با دانشجویان محترم در حوزه این فرصت‌هاست. لازم است دانشجویان با بررسی ایمیل خود یا مراجعه به سایت فوق از این فرصت‌ها مطلع شوند. چنانچه ایمیل‌های رسمی دانشگاه به آدرس ایمیل‌تان ارسال نمی‌گردد با مرکز محاسبات دانشگاه تماس بگیرید و مشکل خود را مطرح نمایید.
- با توجه به لزوم خروج از کشور برای یک ترم تا یکسال، دانشجویان مشمول نظام‌وظیفه بایستی از با استعلام از نظام وظیفه از امکان خروج از کشور اطمینان خاطر به عمل آورند. مطابق آئین نامه فعلی، دانشجویان کارشناسی ارشد می‌توانند به

مدت ۶ ماه تحت عنوان فرصت مطالعاتی از کشور خارج شوند. خروج دانشجویان کارشناسی نیز در بازه تابستان بلامانع است.

- دانشجویان متقاضی بایستی نامه موافقت استاد راهنما و معاون آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده‌شان را مبنی بر حضورشان در دوره تبادل به دفتر امور بین‌الملل تحویل دهند.
- دانشجویان متقاضی بایستی لیست دروسی را که قصد دارند در دانشگاه مقصد مهمان شوند در قالب «فرم معرفی دانشجویان مهمان از دانشگاه صنعتی شریف» پر کنند و به آموزش دانشکده‌شان تحویل دهند و از امکان تطبیق‌پذیری درس‌ها اطمینان خاطر به عمل آورند.
- تعداد درس‌هایی که دانشجو می‌تواند به عنوان دانشجوی مهمان در دانشگاه مقصد بگذراند بسته به نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها و مراکز است. از این رو متقاضیان بایستی موافقت کامل معاونت آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده/مرکز را (در مورد اصل شرکت دانشجو در این دوره، تعداد دروس و محتویات دروس مد نظر) گرفته‌باشند.
- دفتر امور بین‌الملل به عنوان رابط دوره‌های تبادل دانشجو، اسامی دانشجویانی را که تمامی مراحل فوق را با موفقیت طی کرده‌باشند به طور رسمی به دانشگاه مقصد اعلام می‌نماید. معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی نیز اقدام به صدور یک نامه انگلیسی رسمی شامل نام دانشجو و دروسی که گذراندن آن‌ها به عنوان مهمان در دانشگاه مقصد مورد تأیید قرار گرفته- است، می‌نماید.
- شرکت در دوره‌های تبادل دانشجو نیازمند احراز شرایط دانشگاه مقصد است که عموماً برای هر دانشگاه متفاوت است (معدل، مدرک زبان و غیره). این شرایط در اطلاع‌رسانی‌های دفتر امور بین‌الملل ذکر می‌شود.
- در موارد معدودی که دانشگاه مقصد امضاء یک قرارداد فردی تبادل دانشجو را برای شرکت دانشجو الزامی می‌کند، دفتر امور بین‌الملل پیروی درخواست رئیس محترم دانشکده (که پیروی درخواست استاد راهنما و معاون آموزشی/تحصیلات تکمیلی به ایشان انجام می‌شود) اقدام به بررسی، اصلاح و امضاء قرارداد می‌نماید.
- لطفاً برای ارتباط با کارشناس تبادل دانشجو در دفتر امور بین‌الملل با رایانامه ia_st@sharif.edu مکاتبه نمایید یا با شماره ۶۶۱۶۴۷۸۰ (داخلی ۷) تماس حاصل نمایید.

روش ورود به دوره های تبادل دانشجو



۱.۳. دوره‌های کارورزی بین‌المللی

۱.۳.۱. تعریف

یکی از مدل‌های عملیاتی‌سازی تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی دوره‌های کارورزی بین‌المللی است. در این دوره‌ها دانشجویان با حضور در محیط‌های تحقیقاتی و پژوهشی دانشگاه‌ها یا شرکت‌های خارجی، به کسب تجربه و مهارت مرتبط با حوزه تحصیلاتشان می‌پردازند.

۱.۳.۲. فعالیت‌های دفتر امور بین‌الملل:

- تلاش برای ایجاد دوره‌های کارورزی بین‌المللی از طریق ارتباط‌گیری با مؤسسات بین‌المللی
- تلاش برای جذب حمایت‌های مالی برای دوره‌های کارورزی بین‌المللی
- اعلان فرصت‌های کارورزی بین‌المللی به دانشجویان از طریق سامانه ایمیل و وبسایت دانشگاه
- گزینش دانشجویان (در صورت نیاز) بر اساس صلاحیت
- معرفی دانشجویان متقاضی به طرف خارجی (در صورت نیاز)
- صدور نامه معرفی به سفارت به زبان انگلیسی پیروی درخواست و ارائه مدارک لازم در پورتال دفتر امور بین‌الملل <http://ia.sharif.edu> (۵ این دستورالعمل)
- در موارد خاص که طرف خارجی انعقاد یک قرارداد فردی را میان دو دانشگاه برای دوره‌های کارورزی لازم می‌داند، دفتر امور بین‌الملل پیروی درخواست کتبی رئیس دانشکده/پژوهشکده (که به دنبال درخواست استاد راهنما و معاون پژوهش و بین‌الملل دانشکده صورت می‌پذیرد) اقدام به بررسی متن قرارداد و انجام اقدامات مقتضی خواهد کرد.
- دریافت تأییدیه شرکت دانشجو در دوره کارورزی از جانب مؤسسه خارجی (در صورت لزوم) و اعلام آن به بخش‌های مرتبط در دانشگاه

۱.۳.۳. شرایط و محدودیت‌ها:

- ایمیل ثبت‌شده دانشجویان در سامانه آموزش دانشگاه و سایت دفتر روابط بین‌الملل به آدرس ia.sharif.edu کانال‌های اطلاع‌رسانی و ارتباط‌گیری با دانشجویان محترم در حوزه این فرصت‌هاست. لازم است دانشجویان با بررسی ایمیل خود یا مراجعه به سایت فوق از این فرصت‌ها مطلع شوند. چنانچه ایمیل‌های رسمی دانشگاه به آدرس ایمیل‌تان ارسال نمی‌گردد با مرکز محاسبات دانشگاه تماس بگیرید و مشکل خود را مطرح نمایید.
- در حال حاضر، دوره‌های کارورزی به عنوان واحد درس کارآموزی دانشجویان محسوب نمی‌شود.
- از آن‌جا که دوره‌های کارورزی عموماً در دوره تابستان انجام می‌پذیرد، عموماً مشکلی برای خروج دانشجویان مشمول نظام وظیفه وجود ندارد. با این وجود، دانشجویان متقاضی موظفند پیش از اقدام با استعلام از دفتر نظام وظیفه دانشگاه از امکان خروجشان برای کل دوره کارورزی اطمینان خاطر به عمل آورند.
- برای ارتباط با کارشناس دوره‌های کارورزی بین‌المللی در دفتر امور بین‌الملل لطفاً با شماره ۶۶۱۶۴۷۸۰ (داخلی ۷) یا رایانامه ia_st@sharif.edu تماس حاصل فرمایید.

۱.۴. فرصت مطالعاتی

۱.۴.۱. خدمات دفتر امور بین الملل

- صدور نامه معرفی به سفارت: استاد یا دانشجو بایستی درخواست خود را در سامانه ia.sharif.edu بارگزاری نماید. مدت زمان رسیدگی به درخواست ۷ روز می باشد. (۵ این دستورالعمل مراجعه نمایید).
- در موارد نادری که دانشگاه مقصد امضاء یک قرارداد فردی را میان دو دانشگاه برای دوره فرصت مطالعاتی شرط می کند (که عموماً در مورد مالکیت فکری دستاوردهای دوره، محرمانه بودن اطلاعات کسب شده در دوره و بیمه متقاضی است)، دفتر امور بین الملل پیروی نامه رئیس دانشکده اقدام به بررسی متن قرارداد و انجام اقدامات مقتضی می نماید.

۱.۵. مدرسه تابستانه و زمستانه

۱.۵.۱. تعریف

یکی دیگر از برنامه های بین المللی جابه جایی دانشجو، مدرسه های تابستانه و زمستانه هستند. این دوره ها مدرک محور نیستند و در انتهای دوره مدرک تحصیلی به دانشجو اعطاء نمی شود. در این دوره ها که معمولاً از چند روز تا دوماه به طول می انجامد دانشجویان با حضور در یک دانشگاه خارجی در دوره تابستان یا زمستان (در فاصله میان دو ترم تحصیلی) در برنامه های خاصی شرکت می کنند. این برنامه ها می تواند شامل گذراندن چند درس محدود، شرکت در یک پروژه آزمایشگاهی یا برنامه های فرهنگی باشد. مدرسه های تابستانه فرصت مغتنمی برای دانشجویانی است که می خواهند حداکثر استفاده را از دوره تعطیلات میان دو ترمشان با حضور در یک دانشگاه بین المللی ببرند.

۱.۵.۲. اقدامات دفتر بین الملل

- تلاش برای گسترش مدرسه های تابستانی با دانشگاه های خارجی
- تلاش برای جذب حمایت های مالی برای این دوره ها
- تبلیغ این فرصت ها به دانشجویان
- گزینش دانشجویان متقاضی بر اساس شایستگی و اعلام دانشجویان انتخاب شده به طرف خارجی
- صدور نامه معرفی به سفارت برای دانشجویان براساس مقررات دانشگاه (۵ این دستورالعمل)
- دریافت گزارش شرکت در مدرسه تابستانه/زمستانه از دانشگاه مقصد و اعلام آن به نهادهای ذیربط در دانشگاه (در صورت لزوم)

۱.۵.۳. شرایط و محدودیت ها:

- ایمیل ثبت شده دانشجویان در سامانه آموزش دانشگاه و سایت دفتر روابط بین الملل به آدرس ia.sharif.edu کانال های اطلاع رسانی و ارتباط گیری با دانشجویان محترم در حوزه این فرصت هاست. لازم است دانشجویان با بررسی ایمیل خود یا مراجعه به سایت فوق از این فرصت ها مطلع شوند. چنانچه ایمیل های رسمی دانشگاه به آدرس ایمیلتان ارسال نمی گردد با مرکز محاسبات دانشگاه تماس بگیرید و مشکل خود را مطرح نمایید.

- با توجه به این که مدرسه‌های تابستانه در بازه‌های کوتاه و در تابستان برگزار می‌شوند، عموماً مشکلی برای خروج از کشور دانشجویان مشمول نظام وظیفه وجود ندارد. با این وجود دانشجویان بایستی با استعلام از دفتر نظام وظیفه دانشگاه از امکان خروج از کشورشان در بازه موردنیاز اطمینان خاطر به عمل آورند.
- در مواردی که مدرسه تابستانه/زمستانه شامل گذراندن تعدادی واحد در دانشگاه مقصد است، دانشجویان بایستی با استعلام از معاونت آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده یا مرکز (تحت عنوان «فرم معرفی دانشجوی مهمان از دانشگاه صنعتی شریف») در مورد مهمان شدن آن درس‌ها در دانشگاه مقصد و امکان تطبیق درس‌ها اطمینان خاطر به عمل آورند.
- از نظر هزینه و الزامات، مدرسه‌های تابستانه/زمستانه با هم تفاوت دارند. برخی از آن‌ها کاملاً رایگان هستند و برای تعداد خاصی از دانشجویان تمام هزینه‌های سفر پوشش داده می‌شود. در برخی موارد تنها هزینه شرکت در برنامه رایگان است و مابقی هزینه‌ها بر عهده دانشجو است و در مابقی موارد دانشجو مکلف به پرداخت کلیه هزینه هاست. همچنین شرایط شرکت در مدرسه تابستانه از جمله مدرک زبان، بسته به هر مدرسه تابستانه متفاوت است و در ذیل فراخوان‌های سالانه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید.